Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu **Comisia paritară Giurgiu**	**Procedura operațională** privind modalitatea de depunere și de evaluare a dosarelor precum și de soluționare a contestațiilor pentru gradațiile de merit, sesiunea 2026	**Ediția 1** **Număr de exemplare 3** **Revizia 3 la PO nr. 15/16.04.2025**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN GIURGIU
INTRARE / IESIRE NR. 21
ZIUA 25 LUNA 05 ANUL 2026

Aprobată în CA din data de
25.05.2026

APROBAT,
Inspector Școlar General,
Meclea Alina

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind modalitatea de depunere și de evaluare a dosarelor precum și de soluționare a contestațiilor pentru gradațiile de merit, sesiunea 2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/ reviziei procedurii operaționale:

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/ reviziei procedurii operaţionale:

	Date privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Comisia paritară Giurgiu	Reprezentanți ISJ Gr. Reprezentanți ai organizațiilor sindicale	21.05.2026	
2.	Verificat	Andrei Daniel	Inspector școlar MRU	22.05.2026	
3.	Aprobat	Meclea Alina	I.Ș.G.	25.05.2026	

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia în cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Departamentul	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Verificare	1	Managementul resurselor umane	Inspector Școlar	Andrei Daniel	22.05.2026	
2.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Meclea Alina	25.05.2026	
4.	Aplicare		ISJ/ Comisia de acordare a gradațiilor de merit – 2026 Unități școlare	Comisia de acordare a gradațiilor de merit Directori, personal din școli		Cf. Calendarului MEC	Difuzare electronica Postare pe site
5.	Informare	1	CA	Secretar C.A.	Jantea Georgeta	25.05.2026	
6.	Avizare	1	Juridic	Jurist	Băjenică Tea	25.05.2026	
7.	Arhivare	1	Secretariat	Referent	Luminița Bănuță	25.05.2026	

3. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

Nr. crt.	Ediţia / revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediţiei / reviziei
	1.	**2.**	**3.**	**4.**
3.1.	Ediţia I	-	-	
3.2.	Revizia 1	Legislația aplicabilă	Înlocuire	26.04.2024
3.3	Revizia 2	Capitolul 8.4.	Completare	24.05.2024
3.4.	Revizia 3	Legislația aplicabilă	Actualizare	16.04.2025
3.5.	Revizia 4	Legislația aplicabilă	Actualizare	25.05.2026

4. Scopul procedurii:

Procedura are ca scop eficientizarea la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, a activităților privind modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026.

5. Domeniul de aplicare a procedurii:

Procedura se aplică pentru personalul de conducere, îndrumare și control, personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, din județul Giurgiu.

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării de către Inspectorul Școlar General al I.Ș.J. Giurgiu şi înregistrarea ei.

6. Cadrul legislativ aplicabil procedurii:
   - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, completările ulterioare;
   - Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.

7. Definiții şi abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:
   - Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată şi difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

   - Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8.	Metodologie	➢ Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Dispoziții generale

Procedura se aplică de către membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

Inspectorul Școlar General numește, prin decizie, *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit*, sesiunea 2026, în componența prevăzută la art. 8 din Metodologie.

Inspectorul Școlar General numește, prin decizie, *Subcomisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar*, sesiunea 2026, echivalentă consiliilor consultative pentru discipline.

Numărul maxim de gradații de merit ce pot fi acordate se calculează conform art. 2 din Metodologie.

Gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu 1 septembrie 2026.

8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026

A. Modalitatea de depunere a dosarelor pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026:

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare și personal didactic de îndrumare și control, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit la conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ/instituții de învățământ, depun documentele la conducerea uneia dintre acestea.

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 din Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraft.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) Opisul dosarului în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățământ , în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente;

b) Cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa 1 la prezenta procedură operațională);

c) Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) Adeverință de vechime în învățământ;

e) Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic pentru care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) Raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) Declaratia pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026;

h) Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de ISJ Giurgiu la categoria de personal didactic la care candidează.

Pe coperta dosarului/pe prima pagină se înscriu cu majuscule, următoarele informații:

- Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului;
- Unitatea de învățământ;

- Postul pe care este încadrat;
- Categoria de personal pentru care candidează

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative, precum și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar, care nu respectă condiția menționată anterior, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și notării.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluarii dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe etc). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit în următorii doi ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de autoevaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Dosarele candidaților în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2026, se depun în format letric. Candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ, depun dosarele la conducerea uneia dintre acestea, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Anexa 1 la Metodologie. După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

8.3. Depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Giurgiu

Directorul/ delegatul desemnat de conducerea unității/ instituției de învățământ este obligat să depună dosarul/ dosarele candidatului/ candidaților la secretariatul ISJ Giurgiu, cu respectarea strictă a termenelor din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.

B. Modalitatea de evaluare a dosarelor pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026:

8.4. Analiza dosarelor și elaborarea raportului motivat

Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate în Metodologie, în format letric și respectarea condițiilor de înscriere. În urma consultării Consiliului consultativ al disciplinei/ domeniului, consemnată în procesul verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/ domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare a candidatului. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/ subcriteriu în Fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.

Comisia de evaluare a dosarelor în vederea obținerii gradației de merit primește documentația/ acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctajele pe criterii/ subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele candidaților în format letric doar în cadrul ședințelor de evaluare. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit

întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi/ funcții/ discipline. Lista astfel întocmită, asumată prin semnătură de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar Giurgiu.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ, participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv la dosarele candidaților în format letric și au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale din județ, cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute, conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea obținerii gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de obținere a gradației de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Lista aprobată se afișează la sediul și pe site-ul ISJ Giurgiu, conform Graficului anexat la Metodologie.

C. Modalitatea de soluționare a contestațiilor pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026:

Candidații participanți la concursul de acodare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar.

Contestațiile se depun la secretariatul ISJ Giurgiu, în perioada precizată în Metodologie sau se transmit prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării dosarelor.

Inspectorul Școlar General numește, prin decizie, Comisia de soluționare a contestațiilor, în componența prevăzută la art. 10 din Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026

Contestațiile se soluționează prin reevaluarea dosarelor, în termen de trei zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit, conform Anexei nr. 3 la Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026 și în Fișa de (auto)evaluare și sunt asumate de președintele Comisiei de contestații.

La finalul lucrărilor, Comisia de contestații întocmește lista cuprinzâd punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Giurgiu.

Hotărârea Comisie de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângere prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

8.8. Validarea rezultatelor finale ale concursului

Consiliul de Administrație al ISJ Giurgiu aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Inspectorul Școlar General înaintează lista candidaților validați Direcției Generale Managementul Resurselor Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului de ministru.

9. Dispoziții finale:

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiune 2026, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzul la Anexa nr. 4 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor implicate în evaluarea dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens, o declarație pe propria răspundere, conform Anexei nr. 2 la prezenta Procedură operațională. Declarațiile sunt predate președinților Comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Reprezentanții organizațiilor sindicale participă, în calitate de observatori, la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele Comisiei de evaluare și ale Comisiei de contestații și au dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații, conform art. 10, alin (7) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Comisiile implicate în activitățile de acordare a gradației de merit pentru personalul de îndrumare, conducere și control, didactic și didactic auxiliar, sesiunea 2026, aplică prevederile prezentei Proceduri operaționale și pe cele din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobate prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Anexa 1 – Cerere de înscriere

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul/ subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., str. ....., nr. ....., bloc ....., scara ....., ap. ....., județul ....., încadrat(ă) pe postul de .... de la unitatea de învățământ ...., având funcția de ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026, la următoarea categorie:

- Personal didactic de predare, disciplina .....
- Personal didactic de conducere, îndrumare și control, funcția .....
- Personal didactic auxiliar, funcția .....

Menționez că la data de 31.08.2025 am o vechime în învățământul preuniversitar de ..... ani.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către ISJ Giurgiu, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 aprobat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal.

Anexez prezentei cereri dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, conform prevederilor OMEC nr. 3919/14.05.2026

Data: .....

Semnătura: .....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Județean Giurgiu

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2026

Subsemnatul/ Subsemnata ……

domiciliat(ă) în localitatea …….. strada ……..

nr. ……, bloc ……., scara ……., apartament ……..

județul/ sectorul ……., legitimat(ă) cu ……., seria ……., nr.

……., CNP ……., încadrat(ă) la

……, pe funcția de

……., având calitatea de:

- Membru al subcomisiei de evaluare a personalului didactic auxiliar
- …… al Comisiei de evaluare
- …… al Comisiei de contestații

declar pe propria răspundere că nu am soț/ soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, în rândul candidaților și că nu am depus dosar în vederea obținerii gradației de merit în sesiunea curentă.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data: Semnătura:

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ Subsemnata ..... domiciliat(ă) în localitatea ..... strada ..... nr. ....., bloc ....., scara ....., apartament ..... județul/ sectorul ....., legitimat(ă) cu ....., seria ....., nr. ....., CNP ....., încadrat(ă) la ....., pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/ certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data:

Semnătura

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com